PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2021

Señor (a)
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2294682 DE 2021
Coordinador Académico
CRNIB
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2021

Referencia: No. 2294682 DE 2021

Yo LILY JHOANA VALOYES CAICEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 1077429018 de Quibdó Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en la modalidad de formación Complementaria Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Junio del año 2021.

Valor y forma de Pago: Se fija el valor total de VEINTITRES MILLONES SESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($23.689.897) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero, por valor de QUINIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($512.768) MCTE.; b). Siete pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de TRES MILLONES SETENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS (3.076.610) MCTE. C) Un ultimo pago correspondiente a diecinueve (19) días del mes de octubre por un valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS ($1.640.859) MCTE.

Plazo: Será hasta el 26 de octubre de 2021.

Fecha Inicio: 26 de febrero de 2021
Fecha terminación: 26 de octubre de 2021

OBJETO: Contratar la prestación de servicios de carácter temporal para atender procesos de formación en la modalidad complementaria en el área AMBIENTAL en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2021.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Planeación Pedagógica de la Estructura Curricular del programa de formación complementaria que vengo desarrollando. Preparación de las secciones de acuerdo a los métodos y procesos de enseñanza aprendizaje de manera constructivista y apoyada en los cuatro ejes del conocimiento (instructor, aprendiz, grupo y ambiente social. Se procedió a la cumplir con los requerimientos institucionales de la demanda social se realizó la convocatoria atreves de la oficina de empleo del Sena se procedió a la inscripción y verificación de los aprendices en la plataforma Sofia de acuerdo a los procesos administrativos de la institución.	Estructura curricular de la formación impartida. Formato de Planeación de la formación complementaria. Guía y/o Talleres de aprendizaje. Evidencias. Registros fotográficos y guias de aprendizaje (ver en drive)
2	Seleccionar ambientes de aprendizaje alternos con base en resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Ambiente Virtual de Aprendizaje de acuerdo a los lineamientos institucionales para impartir la formación.	AVA (ver en drive)
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	De acuerdo a la preparación de la evaluación previa se identificarán falencias y potencialidades en los aprendices en temas relacionados con la Educación Ambiental y la protección del Medio Ambiente y se procederá a la capacitación de los grupos de interes en conocimiento en protección del medio y Buenas Prácticas Ambientales (BPM)	AVA (Ver en drive)
4	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional. PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: - Impartir Formación en Complementaria en Organización Comunitaria Sostenible con ficha 2347733,	Programe y desarrolle clases virtuales con los aprendices a través del Ambiente Virtual de Aprendizaje donde se explicaron cada uno de los temas programados y que hacen parte del objeto contractual; también se complementé la formación con videos de YouTube	Guis de aprendizaje (ver en drive)

	Aplicar conceptos de Economía Circular con ficha 2347751 y Manipulación Interna de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades con fichas 2347729 para el mes de junio.	relacionados con la temática impartida	
5	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza-aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Lista de aprendices inscritos y matriculados, se entrega registro en medio magnético de los respectivos planes de trabajo	Plan de Trabajo Concertado (ver drive)
6	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se encuentran en proceso de inscripción y matricula en la plataforma Sofía plus.	Reporte de Sofía plus de la Gestión de Tiempo (ver en drive)
7	Evaluar la formación de los aprendices durante proceso educativo de acuerdo al manual de evaluación vigente.	Revisión y Evaluación de los talleres realizados por aprendices en la formación. Observaciones escritas hechas a los grupos de acuerdo a los criterios de evaluación relacionados con los resultados de aprendizaje.	Ver Instrumento de Evaluación (Ver en drive)
8	Atender oportunamente los requerimientos de lo supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se cumplió y se atendió los requerimientos hechos por el supervisor del contrato y coordinadora académica como fue la presentación del informe.	Informe mensual de actividades
9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento contratado previa designación del director regional.	Hasta la fecha no se me ha requerido para hacer presencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios.	
10	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada y/o completaría.	Se hizo el alistamiento y el posterior desarrollo de tres (3) cursos uno de 40 horas, uno de 80 horas y otro de 48 horas en aplicacion de conceptos de economia circular en contextos productivos. Otro en Manipulación Interna de Residuos Generados en la Atención en Salud y Otras Actividades y el ultimo en Organización Comunitaria Sostenible.	• Reporte de tiempo en Sofía plus. • Listado de Excel original.
11	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia “orientar de formación presencial de acuerdo con procedimiento	He cumplido con los procesos de formación de competencia de la institución. No aplica	

	técnico y normativo", según la normas que aplican a la función instructor.		
12	Capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2 para los instructores del área de inglés.	No he aplicado a la certificación	
13	Las demás para el cabal cumplimento del objeto contractual.	No se ha realizado ninguna actividad externa a la formación	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **(9420044108)** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de mayo de 2021, por un valor de ($363.800). Dando cumplimiento al decreto 1273 del año 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Anexo 1: (Planilla de Seguridad Social)
Anexo 2: (Nómina x 2)

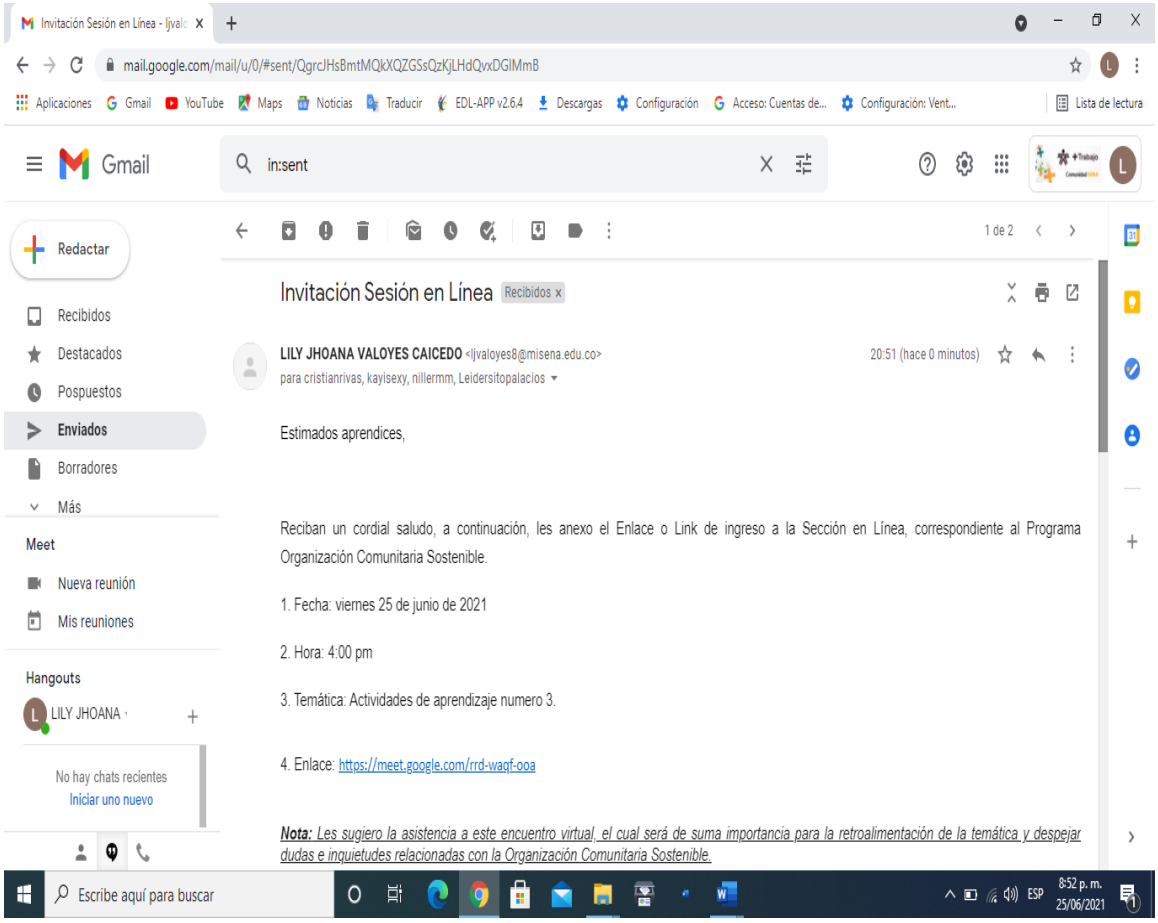
Cordialmente,

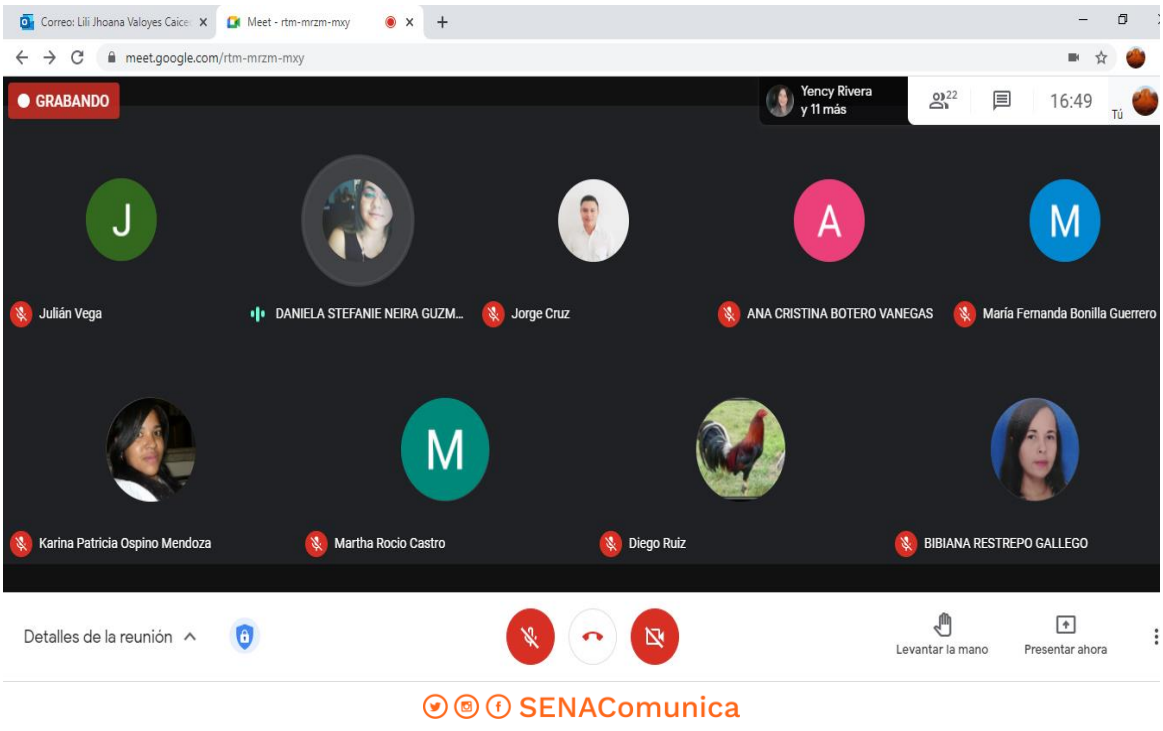
LILY JHOANA VALOYES CAICEDO
Contratista
C.C. No. 1077429018 de Quibdó

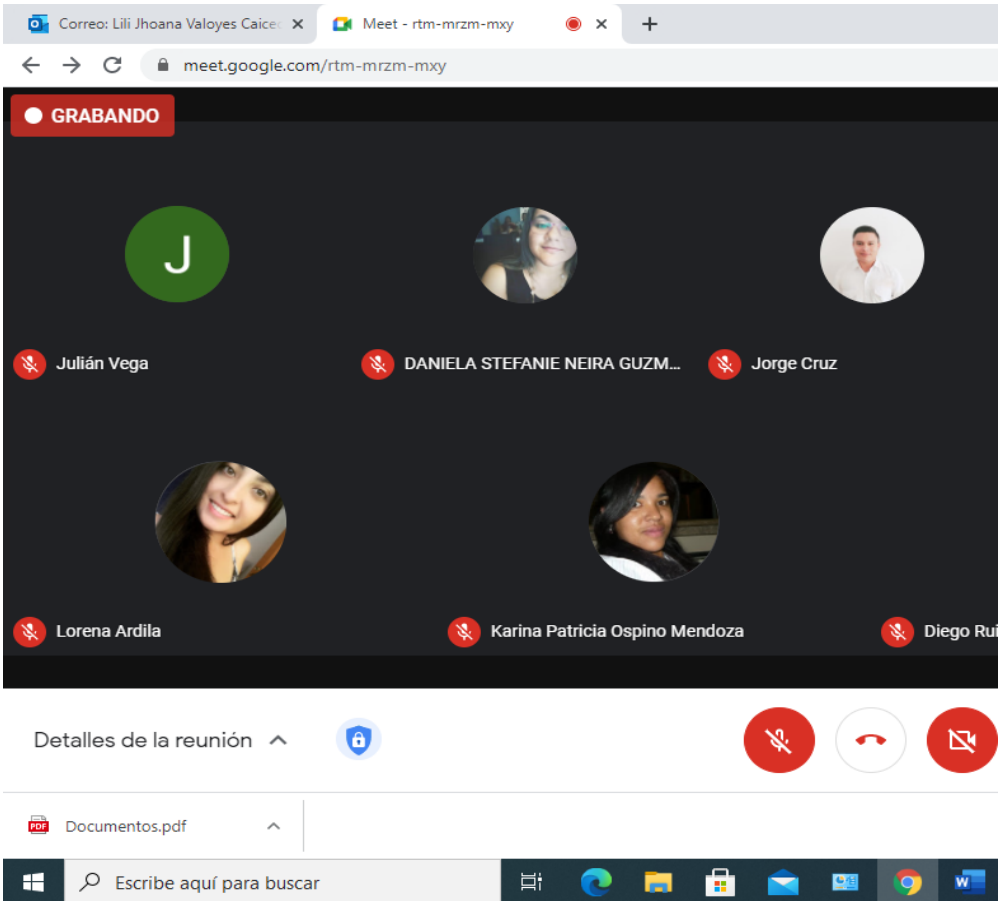
Recibí a satisfacción:

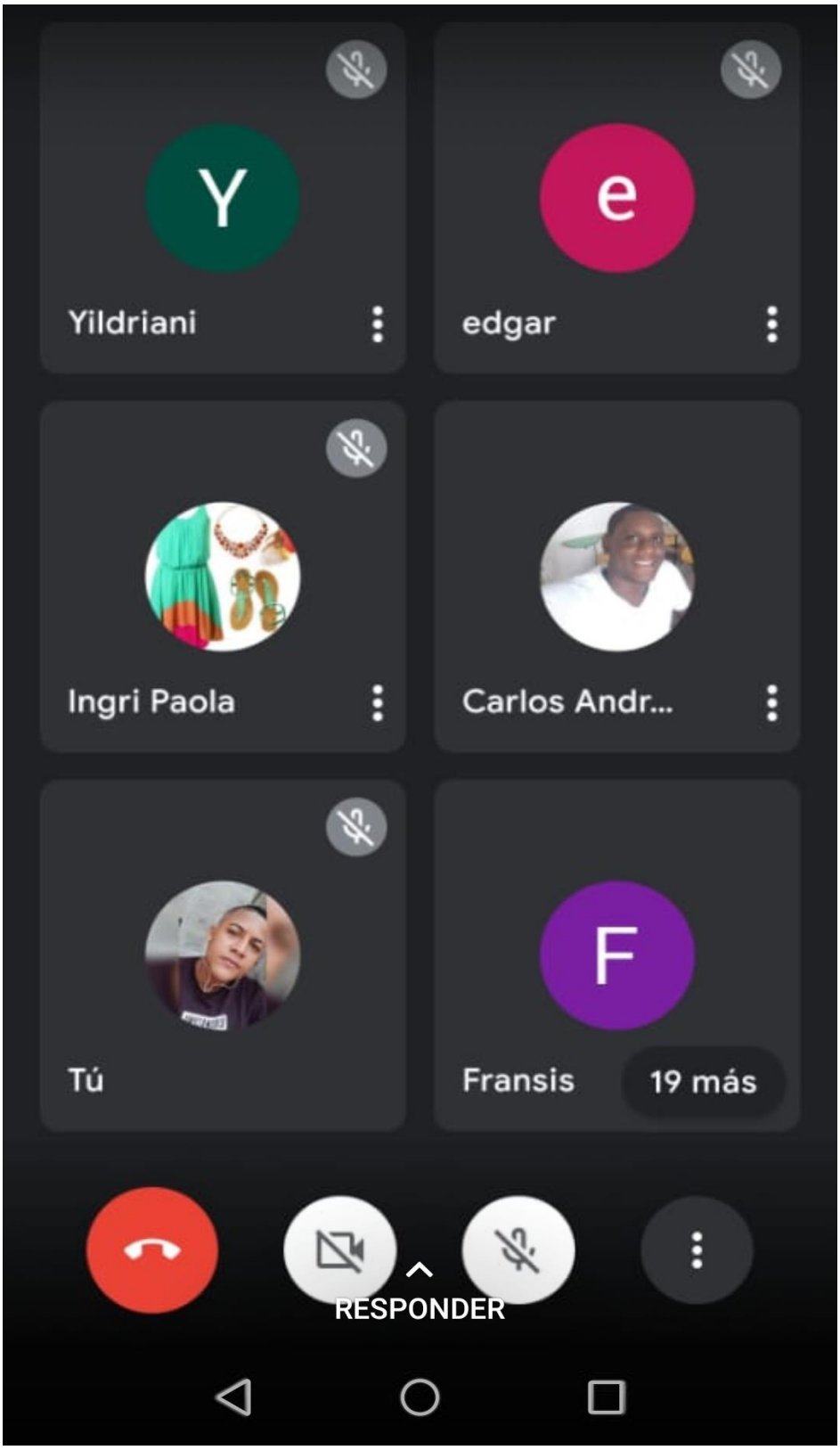
JACKSON ARIEL URRUTIA CHALA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 2294682 DE 2021
Coordinador Académico

PANTALLAZO SECCION VIRTUAL






Correo: Lili Jhoana Valoyes Caice
Meet - rtm-mrzm-mxy
meet.google.com/rtm-mrzm-mxy
GRABANDO
J
Julián Vega
DANIELA STEFANIE NEIRA GUZM...
Jorge Cruz
Lorena Ardila
Karina Patricia Ospino Mendoza
Diego Rui
Detalles de la reunión
Documentos.pdf
Escribe aquí para buscar


Y
Yildriani
e
edgar
Ingri Paola
Carlos Andr...
Tú
F
Fransis
19 más
RESPONDER

TALLER UNIDAD 1: ECOLOGIA Y RECURSOS NATURALES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

ALUMNO:

1. De tres ejemplos de recursos renovables y no renovables

RENOVABLES

-
-
-

NO RENOVABLE

-
-
-

2. Establezca una diferencia entre ecosistema y ecología.

3. Falso o Verdadero. Ecología es:

a) Elemento esencial para mantener nuestras vidas **( )**

b) Ciencia que estudia a los seres vivos, su ambiente, la distribución, abundancia y cómo esas propiedades son afectadas por la interacción entre los organismos y su ambiente: «la biología de los ecosistemas **( )**

c) Conjunto de disciplinas que se abocan al estudio del suelo **( )**

4. Realice un esquema o dibujo donde se ejemplifique una actividad que deteriora los recursos naturales.

5. Mencione cuales son las actividades o variables que degradan los recursos Naturales y como lo hacen.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2347733 - ORGANIZACION COMUNITARIA SOSTENIBLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22020100701 ELABORAR DIAGNÒSTICO SOCIO-EMPRESARIAL, AMBIENTAL Y PRODUCTIVO DE LA COMUNIDAD, CONFORME A METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS.

22020100702. REALIZAR ACCIONES PARA FORTALECER LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS COMO PROCESO DEL DESARROLLO A ESCALA HUMANA DE ACUERDO CON METODOLOGIAS PARTICIPATIVAS

22020100703. FORMULAR PLAN DE ACCIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO SOCIO-EMPRESARIAL UTILIZANDO METODOLOGÍAS PARTICIPATIVAS Y DE ACUERDO CON POTENCIALIDADES Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD

22020100704. VERIFICAR EL DESARROLLO DEL PLAN DE ACCION APLICANDO LOS CRITERIOS DEFINIDOS POR LA COMUNIDAD

22020100705. IMPLEMENTAR MEJORAS AL PROCESO DE DESARROLLO SOCIO EMPRESARIAL Y COMUNITARIO DE ACUERDO CON RESULTADOS OBTENIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2347751 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS
R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2347729 - MANIPULACION INTERNA DE RESIDUOS GENERADOS EN LA ATENCION EN SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manipular residuos peligrosos de acuerdo con la normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
R1. RECOLECTAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS, MANUALES Y CARACTERÍSTICAS.
R2. TRASLADAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS INTERNOS DE LA ORGANIZACIÓN
R3. ALMACENAR LOS RESIDUOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTOS.
R4. MONITOREAR LAS CONDICIONES DE MANEJO INTERNO DE ACUERDO CON PLANES Y PROGRAMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 157,10

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

24/06/21 09:04 AM

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LILY JHOANA VALOYES CAICEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD